	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
VERSIÓN: 1	VIGENTE A PARTIR DE: 2017-02-28

Esta Política de Protección se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de LADRILLERA HELIOS S.A. considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de Datos Personales

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

LADRILLERA HELIOS S.A. empresa privada dedicada al diseño, fabricación y comercialización de productos de arcilla para mampostería y decoración

Dirección:	AK 15 122 39 Torre 1 Of 705 en Bogotá. Calle 71C sur N° 8 C 06
Conmutador:	7623034 ext. 101
Centro de Contacto:	7623034
Fax:	7623034 ext. 108
Línea Gratuita Nacional:	019003310550
Correo electrónico:	contador@ladrillerahelios.com.co

2. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.


Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
VERSIÓN: 1	VIGENTE A PARTIR DE: 2017-02-28

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento

Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

3. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES:

Los datos personales que LADRILLERA HELIOS S.A. recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

3.1. En relación con la naturaleza y las funciones propias de LADRILLERA HELIOS S.A.

El Tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de supervisar el sistema financiero colombiano, preservar su estabilidad, seguridad y confianza, así como promover, organizar y desarrollar el mercado de valores colombiano y la protección de los colaboradores, clientes y proveedores, de acuerdo con lo establecido para el efecto, entre otras, en las disposiciones contenidas en la Ley 964 de 2005 (Ley del Mercado de Valores), el Decreto 663 de 1993 (Estatuto Orgánico del Sistema Financiero), la Ley 1328 de 2009, la Ley 1480 de 2011, el Decreto 2739 de 1991, el Decreto 2555 de 2010 y demás normas que los modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.

3.2. En relación con el funcionamiento de LADRILLERA HELIOS S.A.

3.2.1. Recurso Humano:


El Tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica entablada con la empresa (incluye, entre otros, colaboradores, exfuncionarios, practicantes y aspirantes a cargos).

3.2.2. Proveedores, Contratistas y clientes de LADRILLERA HELIOS S.A.

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo el proceso de gestión contractual de productos o servicios que Ladrillera Helios S.A. requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

3.2.3. Seguridad en instalaciones de LADRILLERA HELIOS S.A.

El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de LADRILLERA HELIOS S.A.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
VERSIÓN: 1	VIGENTE A PARTIR DE: 2017-02-28

4. DERECHOS DE LOS TITULARES:

- 4.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **LADRILLERA HELIOS S.A.** como Responsable y Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 4.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **LADRILLERA HELIOS S.A.** como Responsable y Encargado del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- 4.3. **Ser informado por LADRILLERA HELIOS S.A. como Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.**
- 4.4. Presentar ante la **Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto** en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- 4.5. **Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.**
- 4.6. **Acceder** de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. DATOS SENSIBLES:


El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por LADRILLERA HELIOS S.A., relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

6. DATOS DE MENORES DE EDAD:

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
VERSIÓN: 1	VIGENTE A PARTIR DE: 2017-02-28

autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

8. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- 8.1. Información requerida por LADRILLERA HELIOS S.A. en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 8.2. Datos de naturaleza pública.
- 8.3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 8.4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 8.5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

9. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:


Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

10. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS:

En la sede	AK 15 122 39 Torre 1 Of 705 de Bogotá D.C. DG 72 sur 8C 06 Planta De lunes a viernes en el horario de atención al público (8:15 AM a 4:15 PM)
Conmutador:	7623034 EXT 101
Centro de Contacto:	7623034
Fax:	7623034 EXT 108
Línea Gratuita Nacional:	019003310550
Correo electrónico:	contador@ladrillerahelios.com.co
Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:	Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas al área--- responsable del Tratamiento.

10.1. Consultas

Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
VERSIÓN: 1	VIGENTE A PARTIR DE: 2017-02-28

10.2. Reclamos

Los Titulares que consideren que la información contenida en una base de datos de este Organismo debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante LADRILLERA HELIOS S.A., a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:

- **Nombre e identificación del Titular**
- **La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo**
- **La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite**
- **Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.**

En caso de que LADRILLERA HELIOS S.A. no sea competente para resolver el reclamo presentado ante la misma, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, LADRILLERA HELIOS S.A. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, LADRILLERA HELIOS S.A. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 3 de la misma.